

## **Regulamin Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

### **Rozdział I**

#### **Postanowienia ogólne**

Rada Rodziców działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. O systemie oświaty (Tekst jednolity: Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 wraz z późn. zm.) i w zgodzie ze Statutem Szkoły oraz niniejszym Regulaminem.

Definicje:

Ilekrót w dalszych postanowieniach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
2. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Szkoły.
3. Dyrektorze, Dyrekcji – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły.
4. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Szkoły.
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów poszczególnych oddziałów szkolnych.
6. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego, Sekretarza i Skarbnika Rady.
7. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium Rady.
8. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.
9. Regulaminie - należy przez to rozumieć Regulamin Rady.

Regulamin obejmuje:

1. Cele Rady.
2. Strukturę Rady.
3. Organizację i kompetencje Prezydium Rady.
4. Zadania Rady.
5. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady.
6. Tryb pracy Rady.
7. Tryb podejmowania uchwał.
8. Prawa i obowiązki członków Rady.
9. Postanowienia dotyczące funduszy Rady.
10. Postanowienia końcowe.

## **Rozdział II**

### **§1. Cele Rady**

1. Współdziałanie z Dyrekcją Szkoły i Radą Pedagogiczną w celu zaznajomienia ogółu uczniów i rodziców z programem wychowawczym i profilaktyki, oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
2. Przedstawianie nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów prawnych) we wszystkich istotnych sprawach szkoły.
3. Pozyskiwanie rodziców do czynnego udziału w realizacji programu nauczania, profilaktyki, wychowania i opieki oraz udzielania pomocy materialnej uczniom.
4. Wspieranie organizacyjne i finansowe szkolnych oraz klasowych inicjatyw uczniowskich i rodzicielskich.
5. Udział w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych przez Dyrekcję, Radę Pedagogiczną oraz inne organy i organizacje szkolne.
6. Współorganizowanie, przy pomocy nauczycieli i innych specjalistów, poradnictwa wychowawczego dla rodziców.

### **§2. Struktura Rady**

1. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
2. W skład Rady wchodzi przedstawiciele Rad Klasowych, (po jednym przedstawicielu z każdego oddziału) wybrani przez zebranie rodziców uczniów danej klasy.
3. Rada składa się co najmniej z 4- osobowego Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca lub zastępcy przewodniczącego, sekretarz i skarbnik.
4. W skład Rady wchodzi Komisja Rewizyjna w liczbie od 3 do 5 członków.
5. Rada może tworzyć komisje i zespoły zadaniowe, z zastrzeżeniem iż Komisje i zespoły mają wyłącznie charakter opiniująco – doradczy.
6. W przypadku zmniejszenia się składu Rady w trakcie roku szkolnego z powodu rezygnacji lub innych przyczyn losowych, Rada pracuje w niepełnym składzie do następnego zebrania plenarnego lub uzupełnia skład o nowego członka.
7. W trakcie trwania kadencji Rady, dopuszcza się dokonywanie zmian członków Rady, z wyłączeniem Prezydium, z zastrzeżeniem iż zmiana członka Rady wymaga potwierdzenia w protokole z zebrania.
8. Kadencja Rady trwa jeden rok i rozpoczyna się w dniu pierwszego zebrania, a kończy w dniu pierwszego zebrania w kolejnym roku szkolnym.

### **§3. Organizacja i kompetencje Prezydium Rady**

1. Przewodniczący odpowiada za całokształt pracy Rady, organizuje pracę Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz.
2. Zastępca, w porozumieniu z Przewodniczącym Rady, organizuje prace Rady, prowadzi posiedzenia Rady i jest jej reprezentantem na zewnątrz w czasie nieobecności Przewodniczącego Rady.

3. Sekretarz Rady odpowiada za prowadzenie dokumentacji Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
4. Skarbnik Rady odpowiada za prowadzenie gospodarki funduszem gromadzonym przez Radę, zgodnie z przepisami prawa.
5. Do Prezydium należy prowadzenie pełnej dokumentacji z działalności Rady, odpowiednie jej zabezpieczanie oraz prowadzenie finansów zgodnie z zasadami księgowości w oparciu o obowiązujące przepisy.
6. Dokumentacja Rady przechowywana jest przez Przewodniczącego lub Sekretarza Rady.
7. Prezydium odpowiada za zorganizowanie pierwszego zebrania kolejnej kadencji Rady i protokolarne przekazanie całej dotychczasowej dokumentacji nowej Radzie.
8. Zadania Komisji Rewizyjnej:
  - a. Kontrolowanie co najmniej raz do roku działalności Rady w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami, regulaminem i podjętymi decyzjami Rady,
  - b. Kontrolowanie działalności Rady Rodziców na żądanie Dyrektora, rodziców lub organu nadzorującego szkołę,
  - c. Składanie rocznych sprawozdań ze swych prac wraz z wnioskami pokontrolnymi,
  - d. Sprawozdanie, o którym mowa w pkt. c dołączone jest do sprawozdania z pracy Rady i przedstawione na zebraniu klasowym w nowym roku szkolnym.

#### **§4. Zadania Rady**

Rada:

1. Występuje do Dyrekcji i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
2. Występuje z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela.
3. Uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki w terminie najpóźniej do 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
4. Opiniuje:
  - a. program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
  - b. projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
  - c. nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy,
  - d. inne wynikające z prawa oświatowego.

#### **§5. Tryb przeprowadzania wyborów do Rady**

1. Wybory do Rad Klasowych:
  - a. Rada Klasowa liczy co najmniej 3 osoby,
  - b. Wybory do Rad Klasowych przeprowadzane są w głosowaniu tajnym, na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym, jednak nie później niż do 15. września,
  - c. Do Rady Klasowej kandydują osoby uczestniczące w zebraniu,
  - d. W wyborach jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic,
  - e. Rada Klasowa, w głosowaniu jawnym wyłania ze swego grona jednego delegata do Rady Rodziców,
  - f. Na wniosek jednego z rodziców głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.

2. Wybory Prezydium Rady i Komisji Rewizyjnej:
  - a. Radę Rodziców tworzą rodzice, którzy zostali oddelegowani z Rad Klasowych do Rady Rodziców w trybie §5 ust. 1 pkt. e,
  - b. Członkowie Prezydium Rady Rodziców oraz członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są w głosowaniu jawnym spośród uczestników zebrania plenarnego Rady Rodziców,
  - c. W przypadku, gdy na pierwszym zebraniu Rady nie dojdzie do wyboru komisji Rewizyjnej, dopuszcza się wybranie jej członków na najbliższym zebraniu w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  ogółu członków Rady,
  - d. Wybory o których mowa w § 5 ust. 2b powinny być przeprowadzone do dnia 15. września, z zastrzeżeniem punktu c,
  - e. Uchwała w sprawie wyborów o których mowa w § 5 ust. 2b podejmowana jest zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. Na formalny wniosek przegłosowany przez członków zebrania plenarnego, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.

## **§6. Tryb pracy Rady**

1. Posiedzenia Rady Rodziców zwołuje Przewodniczący Rady, powiadamiając członków co najmniej 7 dni przed terminem spotkania. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie rady w trybie pilnym, bez przestrzegania 7-dniowego terminu.
2. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 1/3 członków Rady oraz na wniosek Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego.
3. Plenarne posiedzenia Rady Rodziców, czyli takie, na którym obecni muszą być wszyscy członkowie Rady, zwołuje się przynajmniej 1 raz w roku szkolnym.
4. Posiedzenia Rady Rodziców prowadzone są przez Przewodniczącego lub jego zastępcę.
5. W posiedzeniach Rady Rodziców może brać udział z głosem doradczym Dyrektor szkoły, Wicedyrektor lub inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenia Rady Rodziców są protokołowane.
7. Protokół zebrania Rady powinien zawierać:
  - numer, datę i miejsce zebrania z oznaczeniem terminu zebrania,
  - listę obecnych członków Rady oraz listę osób uczestniczących w zebraniu z głosem doradczym – jeżeli taka sytuacja miała miejsce,
  - stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego zebrania,
  - zatwierdzony porządek obrad,
  - przebieg obrad , streszczenie wystąpień i dyskusji oraz przedmiotu zgłoszonych wniosków ,
  - oznaczenie oraz treść podjętych uchwał,
  - podpisy przewodniczącego i protokolanta,
8. Protokoły posiedzeń Rady Rodziców przyjmowane są w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

## **§7. Tryb podejmowania uchwał**

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów osób obecnych, uprawnionych do głosowania z zastrzeżeniem, że uchwała o rozwiązaniu Rady Rodziców podejmowana jest bezwzględną większością głosów.
2. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez poniesienie ręki. Głosowanie jawne przeprowadza osoba przewodnicząca zebraniu.
3. Zwykła większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos liczbę głosów „przeciw”. Pomijane są głosy „wstrzymujące się”
4. Bezwzględna większość głosów jest to taka liczba głosów „za”, która przewyższa co najmniej o jeden głos łączną liczbę głosów „przeciw”, w obecności co najmniej  $\frac{3}{4}$  ogółu Rady.
5. W sprawach personalnych, a także na formalny wniosek przegłosowany przez członków Rady, głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
6. W głosowaniu tajnym członkowie Rady głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez osobę prowadzącą zebranie. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybierana spośród członków Rady.
7. Niezależnie od utrwalenia podjęcia uchwał w protokole zebrania Rady, uchwały sporządzane są niezwłocznie w formie odrębnych dokumentów wg wzoru stanowiącego załącznik do Regulaminu.
8. Uchwały Rady Rodziców numerowane są w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
9. Rada Rodziców wyraża opinię, uzgodnioną w drodze głosowania. Tryb głosowania jest taki sam, jak przy podejmowaniu uchwał.
10. Między posiedzeniami Rady decyzje o charakterze wykonawczym podejmuje Prezydium w ramach obowiązujących przepisów prawa i uchwalonych regulaminów Rady.

## **§8. Prawa i obowiązki członków Rady**

Członkowie Rady Rodziców:

1. mają prawo wypowiedzenia własnej opinii na każdy omawiany temat,
2. mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady,
3. pełnią swoje funkcje społecznie.

## **§9. Fundusze Rady Rodziców**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły oraz na realizację spraw programowych Rady.
2. Fundusze powstają z przychodów osiąganych ze składek rodziców, dobrowolnych wpłat osób prawnych i fizycznych.
3. Rodzice wpłacają składkę jednorazowo lub półrocznie dobrowolnie, według uznania i swoich możliwości.
4. Wpłacone składki nie podlegają zwrotowi.
5. Szczegółowe zasady obrotu środkami finansowymi zawarte są w:

Regulaminie wydatkowania środków finansowych oraz zasadach ich obiegu RADY RODZICÓW Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

6. Plan finansowy ustala corocznie Rada Rodziców w preliminarzu budżetowym. Uchwala też szczegółowe regulaminy wydatkowania środków Rady.
7. Wnioski o środki z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
  - a. uczniowie
  - b. rodzice, opiekunowie prawni,
  - c. Samorząd Uczniowski,
  - d. Rada Pedagogiczna, wychowawcy klas, nauczyciele przedmiotu,
  - e. Dyrektor szkoły.
8. Wnioski mogą być składane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: rrsp.zaborow@wp.pl.
9. Prezydium składa okresowe sprawozdanie z wykorzystania środków. Na pierwszym zebraniu plenarnym w kolejnym roku szkolnym Prezydium Rady składa ostateczne sprawozdanie z wykorzystanych środków za ubiegły rok szkolny, uprzednio zatwierdzone przez Komisję Rewizyjną kończącą kadencję.
10. Rada Rodziców posiada konto bankowe. Numer konta jest udostępniany na stronie internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły oraz na tablicy ogłoszeń na terenie szkoły.
11. Środkami na koncie dysponują osoby upoważnione uchwałą Rady Rodziców.

#### **§10. Postanowienia końcowe**

1. Dokumentacja działalności Rady jest jawna i udostępniona na stronie internetowej szkoły zakładka „Rada Rodziców”.
2. Nie udostępnia się dokumentów mogących naruszyć ustawę o ochronie danych osobowych.
3. Kolejne Rady Rodziców działają na zasadzie kontynuacji, dokonując uchwalonych przez siebie koniecznych zmian.
4. Jeżeli uchwały lub postanowienia Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, to wówczas Dyrektor szkoły zawiesza ich wykonanie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
6. Traci moc regulamin Rady Rodziców obowiązujący przed uchwaleniem treści niniejszego regulaminu.

Niniejszy regulamin uchwaliła Rada Rodziców Szkoły Podstawowej na posiedzeniu w dniu 19 września 2014 roku.

*Zaborów, 19. 09. 2014r.*

*Przewodniczący Rady Rodziców SP w Zaborowie*

*Tomasz Denis*