

Regulamin obiegu i wydatkowania środków finansowych Rady Rodziców Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Rozdział I

Tworzenie Funduszu i gromadzenie środków

§1

Rada Rodziców w celu realizacji swoich zadań i planów programowych tworzy Fundusz Rady.

§2

Fundusz Rady gromadzony jest na koncie bankowym i powstaje z:

1. Dobrowolnych, zadeklarowanych wpłat składek przez rodziców.
2. Wpłat rodziców, osób prawnych i fizycznych, przeznaczonych na konkretne przedsięwzięcia prowadzone przez Radę Rodziców.
3. Dotacji wpłacanych przez instytucje, osoby prawne i fizyczne – Sponsorów.
4. Ewentualnych przedsięwzięć i imprez o charakterze dochodowym.

§3

1. Składka jest dobrowolna w wysokości zadeklarowanej przez Rodziców / Opiekunów prawnych.
2. Wpłaty zadeklarowanych składek Rodzice / Opiekunowie prawni dokonują na konto Rady lub za pośrednictwem delegata do Rady.
3. Rodzic / Opiekun prawny corocznie deklaruje wysokość i sposób wpłacenia składki w formie pisemnej deklaracji.

§4

1. Rodzice którzy zadeklarowali wpłatę składki w dwóch ratach dokonują wpłaty:
 - I raty do 30. października,
 - II raty do 25. lutego.
2. Osoby deklarujące jednorazową wpłatę dokonują jej w pierwszym terminie.

§5

Wpłaty instytucji, osób prawnych i fizycznych – sponsorów dokonywane są wyłącznie na konto bankowe Rady.

§6

Dokumentacja finansowa prowadzona jest przez Skarbnika Rady, zgodnie ze sztuką księgowania w ramach obowiązującego prawa.

Rozdział II

Wydatkowanie środków Funduszu

§7

Środki zebrane przez Rodziców wykorzystuje się w następujący sposób:

1. 90% wpłaconych funduszy przeznacza się na realizację ogólnoszkolnych celów Rady,
2. 10% wpłaconych funduszy tworzy stałą rezerwę na inne, nieprzewidziane planem, cele Rady.

§8

1. Przedstawiciele Rad Klasowych/Oddziałowych oraz Wychowawcy mają prawo zwracać się do Rady Rodziców z wnioskami o dofinansowanie w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Wniosek o dofinansowanie może mieć charakter ogólny (np. dofinansowanie konkursów, wycieczek, itp.) dotyczący całych klas/oddziałów lub indywidualny (np. bardzo trudna sytuacja materialna ucznia), z zastrzeżeniem ustępu 3.
3. Wniosek o dofinansowanie o charakterze ogólnym może być złożony najpóźniej do dnia 15 listopada bieżącego roku szkolnego,
4. Wnioski o dofinansowanie mogą być składane w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej na adres rrsp.zaborow@wp.pl,
5. Rada rodziców podejmuje decyzję o dofinansowaniu lub odmowie dofinansowania w terminie 2 tygodni od dnia otrzymania wniosku.

§9

Inne wpływy oraz środki wpłacone przez instytucje, osoby prawne i fizyczne – sponsorów w całości wykorzystywane są na cele programowe/ogólnoszkolne Rady.

§10

Budżet – plan finansowy uchwalany jest przez Radę Rodziców najpóźniej do końca listopada, przy czym w projekcie uwzględnia się posiadane środki finansowe i kwoty zadeklarowane corocznie przez wpłacających.

§11

Budżet uchwała się na podstawie zatwierdzonego Planu pracy Rady w celu zabezpieczenia jego realizacji.

§12

Za realizację planu finansowego, w ramach posiadanych środków, odpowiada Prezydium Rady Rodziców.

§13

1. Prezydium Rady dokonuje bilansu budżetu na koniec kadencji Rady, po czym przekazuje protokolarnie całą dokumentację, pozostałe środki, itp. nowo wybranym członkom Prezydium.
2. Bilans przedstawiany jest rodzicom w klasach, na zebraniu w nowym roku szkolnym, najpóźniej do końca października.

§14

Do dysponowania funduszami Rada upoważnia uchwałą przynajmniej trzy osoby spośród Prezydium Rady.

§15

Każdą decyzję/dyspozycję wypłaty środków Rady podpisują dwie osoby spośród upoważnionych.

Niniejszy regulamin uchwała Rada Rodziców Szkoły Podstawowej na posiedzeniu w dniu 19 września 2014 roku.

*Zaborów 19.09.2014r.
Przewodniczący Rady Rodziców SP w Zaborowie*

Tomasz Denis