

**Regulamin organizowania wycieczek szkolnych  
w Gimnazjum w Zaborowie**

**Zbiór aktualnych przepisów prawnych dotyczących organizacji wycieczek szkolnych:**

- **[Dz.U.97.57.358]**  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 1997 r. w sprawie określenia warunków bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
- **[Dz.U.2001.135.1516]**  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
- **[Dz.U.97.133.884]**  
Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych.
- **[Dz.U.97.98.602]**  
Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
- **[Dz.U.97.12.67]**  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
- **[Dz.U.97.18.102]**  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 lutego 1997r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania.
- **[Dz.U.2001.145.1624]**  
Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 listopada 2001 r. w sprawie uprawiania alpinizmu.
- **[Dz.U.2001.101.1095]**  
Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 września 2001 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej.
- **[Dz.U.2001.72.752]**  
Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 28 czerwca 2001 r. w sprawie przewodników turystycznych i pilotów wycieczek.
- **[Dz.U.2003.6.69]** Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

## **§ 1**

### **Zasady ogólne.**

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

## **§ 2**

### **Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.**

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
  - a. poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
  - b. poznawanie kultury i języka innych państw;
  - c. poszerzenie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
  - d. upowszechnianie wśród dzieci i młodzieży zasad ochrony środowiska naturalnego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody oraz upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
  - e. podnoszenie sprawności fizycznej;
  - f. wspomaganie rodziców w procesie wychowania;
  - g. przeciwdziałanie patologii społecznej;
  - h. poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
2. Krajoznawstwo i turystyka w szkole może być organizowana w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
  - a. wycieczki przedmiotowe – tzw. wyjścia poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, organizowane w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
  - b. wycieczki krajoznawczo-turystyczne, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych - zwane dalej "wycieczkami",
  - c. imprezy krajoznawczo-turystyczne, takie jak: biwaki, rajdy, konkursy, turnieje;
  - d. imprezy turystyki kwalifikowanej i obozy wędrowne;
  - e. imprezy wyjazdowe-związane z realizacją programu nauczania, takie jak: zielone szkoły, szkoły zimowe, szkoły ekologiczne,
  - f. wycieczki związane z udziałem w życiu kulturalnym.

## **§ 3**

### **Organizacja wycieczek**

1. Organizacja i program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
  - a. wynajęty autokar,
  - b. PKP,
  - c. środki komunikacji podmiejskiej, miejskiej i międzymiastowej,
  - d. samochody osobowe.

#### **4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji**

- a. wycieczka autokarowa:
  - Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
  - Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
  - Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
  - Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
  - W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
  - Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia młodzież, zwraca uwagę, aby nie przebiegała przez jezdnię.
  - Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
  - Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
  - Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
- b. jazda pociągiem, autobusem miejskim i tramwajem:
  - W przypadku jazdy pociągiem, w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.
  - Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy, należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady.
  - W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
  - Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
  - Jeden z opiekunów wsiada ostatni.

- W czasie jazdy pociągiem, autobusem i tramwajem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
  - Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia młodzież.
  - Kierownik wysiada ostatni.
  - Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach (za wyjątkiem wyjść poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, organizowanych w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych) wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
  6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
    - a. miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
    - b. miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
    - c. dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
    - d. przewidywanej trasie wycieczki.
  7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie w stosunku, do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
  8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
  9. Uczestnicy wycieczki i imprezy powinni być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków, a w przypadku wycieczki lub imprezy zagranicznej, ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
  10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża Dyrektor lub (w przypadku nieobecności Dyrektora) Wicedyrektor Szkoły.
  11. Kierownika wycieczki – zgodnie z obowiązującymi przepisami - wyznacza Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły spośród pracowników pedagogicznych szkoły posiadających odpowiednie kwalifikacje (nie dotyczy imprez turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych, podczas których obowiązują osobne przepisy):
    - a. posiada ukończony kurs kierowników wycieczek szkolnych,
    - b. jest instruktorem harcerskim,
    - c. posiada uprawnienia przewodnika turystycznego, instruktora turystyki kwalifikowanej lub pilota wycieczek,
    - d. jest trenerem odpowiedniej dyscypliny sportu,

- e. na kierownika wycieczki może być również wyznaczona przez Dyrektora Szkoły inna osoba pełnoletnia posiadająca powyższe kwalifikacje.
12. Opiekunem wycieczki lub imprezy może być nauczyciel albo, po uzyskaniu zgody Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły, inna pełnoletnia osoba – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z Dyrektorem lub Wicedyrektorem Szkoły.
13. Po uzgodnieniu terminu, kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:
- a. kartę wycieczki,
  - b. wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
  - c. wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez młodzież oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,
14. Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu najpóźniej na **trzy dni przed terminem wyjazdu** w celu zatwierdzenia przez Dyrektora lub Wicedyrektora Szkoły.
15. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

#### § 4

##### **Opieka w czasie imprez i wycieczek.**

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki lub imprezy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. Wymagana liczba opiekunów na wycieczkach:
  - a. pieszych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości – obowiązuje 1 opiekun na 30 osób,
  - b. turystyczno – krajoznawczych (wycieczki rowerowe, biwaki ) -1 opiekun na 10 osób,
  - c. przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej - 1 na 15 osób,
  - d. autokarowych - 1 na 15 osób,
  - e. autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) - 1 na 25 osób,

- f. środkami PKP - jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
  - g. górskie powyżej 1000 m.n.p.m. - 1 na 10 osób.
  - h. jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m. n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
  5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
  6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z młodzieżą podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
  7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
  8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
  9. Uczestnikom wycieczki nie wolno zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
  10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
  11. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
  12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
  13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
  14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
  15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
  16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
  17. Do obowiązków kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:

- a. zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
  - b. uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić liczebność grupy.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

## § 5

### **Obowiązki kadry i uczestników wycieczki kilkudniowej**

1. Do obowiązków kierownika wycieczki należy:
  - a. uzyskanie najpóźniej na tydzień przed planowanym wyjazdem zgody Dyrektora Szkoły na organizację wycieczki;
  - b. opracowanie programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;  
tworząc program wycieczki (imprezy) należy pamiętać, że:
    - powinien zawierać opis celów edukacyjnych wycieczki i harmonogram zajęć;
    - powinien być dostosowany do możliwości percepcyjnych, emocjonalnych i zdrowotnych uczestników (wycieczki piesze lub inne wymagające większego wysiłku fizycznego muszą uwzględniać kondycje uczestników);
    - powinien obejmować cały czas pobytu na wycieczce,
    - należy planować aktywny udział wszystkich uczestników, chociażby w sprawach organizacyjnych, porządkowych, w prowadzeniu zabaw i gier podczas podróży czy w miejscu pobytu;
  - c. wypełnienie oraz przedłożenie Dyrektorowi Szkoły karty wycieczki w celu zatwierdzenia (jeżeli jest przewidziany nocleg, należy dołączyć adres i numery telefonów);
  - d. opracowanie regulaminu i zapoznanie z nim wszystkich uczestników oraz ich rodziców;  
regulamin wycieczki (imprezy) powinien zawierać następujące elementy:
    - nazwa imprezy; organizator (adres, kontakt imienny); termin; trasa (w przypadku wycieczki kilkudniowej - z rozbiciem na poszczególne dni); odpłatność (ile, do kiedy

wpłacać, gdzie wpłacać) oraz co w ramach odpłatności uczestnik będzie miał zagwarantowane; wymagania zdrowotne; wymagania w zakresie ekwipunku, ubioru; zasady obowiązujące na wycieczce (podczas imprezy);

- e. zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki lub imprezy oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie;
  - f. zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków ich przestrzegania;
  - g. jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, zaznajomienie jej uczestników z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach;
  - h. określenie zadań opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki lub imprezy;
  - i. nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny sprzęt i ekwipunek oraz posiadanie apteczki pierwszej pomocy;
  - j. organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników;
  - k. tydzień przed wyjazdem na wycieczkę autokarową powyżej 100 km kierownik wycieczki ma obowiązek zgłosić na policje prośbę o kontrolę pojazdu;
  - l. posiadanie przy sobie listy wszystkich uczestników z adresem, numerem telefonu rodziców (prawnych opiekunów) i numerem PESEL uczestnika;
  - m. udzielenie natychmiastowej pomocy w razie wypadku, w szczególnym wypadku wezwanie pogotowia oraz powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) i Dyrektora Szkoły,
  - n. dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub imprezy;
  - o. podsumowanie, ocenę i rozliczenie finansowe imprezy po jej zakończeniu.
  - p. dokumentowanie wycieczek:
    - obowiązkowo- formalna dokumentacja: dziennik zajęć (w przypadku tzw. „zielonych” lub „białych szkół”), rozliczenie finansowe;
    - nieobowiązkowo- nieformalna, świadcząca o efektach wycieczki (film, kronika, album, wystawa fotografii lub pamiątek).
2. Do obowiązków opiekuna wycieczki należy:
- a. sprawdzanie stanu liczbowego jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego;
  - b. opieka nad powierzonymi mu uczniami;



- c. współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki lub imprezy;
  - d. nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
  - e. nadzorowanie wykonywania zadań przydzielonych uczniom;
  - f. wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika;
  - g. sprawdzenie, czy wyposażenie pokojów spełnia wymagania, a otoczenie miejsca noclegu jest bezpieczne.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- a. przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
  - b. swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
  - c. poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
  - d. wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
  - e. przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
  - f. w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
  - g. bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
  - h. w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
  - i. nie zaśmiecać pojazdu;
  - j. korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
  - k. w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
  - l. dbać o higienę i schludny wygląd;
  - m. nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
  - n. w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
  - o. zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
  - p. pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.

Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje - zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 ust 3 e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

## § 6

### Wycieczki zagraniczne

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ustęp 3 regulaminu.
2. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez, o których mowa w ust. 1 wyraża Dyrektor Szkoły po zawiadomieniu organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:
  - a. nazwę kraju,
  - b. czas pobytu,
  - c. program pobytu,
  - d. imię i nazwisko kierownika lub opiekunów,
  - e. listę uczniów biorących udział w wyjeździe wraz z określeniem ich wieku.
5. Kierownikiem wycieczki zagranicznej może być osoba znająca język obcy w stopniu umożliwiającym porozumienie się w kraju docelowym.
6. Zasady organizowania wycieczek zagranicznych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

## § 7

### Wycieczki rowerowe

1. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
2. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15 osób.
3. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min. 200 metrów.
4. Niedopuszczalna jest jazda dwóch uczestników wycieczki obok siebie.
5. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2-3 metry.
6. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
7. Osoby nieumiejące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać ma końcu.
8. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km, ale nie jest to normą i zależy od możliwości grupy.
9. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.

10. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
11. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
12. Podczas awarii roweru można go wziąć na hol, stosując mocny sznurek o długości 3-4 m.
13. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka km, później powinna nastąpić zmiana.
14. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
15. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
16. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: oświetlenie, odblaski, dzwonek, błotniki, pompka, zamknięcie, narzędzia do naprawy roweru.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
18. Będąc ostatnim w szyku, należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
19. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

## **§ 8**

### **Finansowanie wycieczek**

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
  - a. z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
  - b. ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
  - c. ze środków wypracowanych przez uczniów,
  - d. ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
  - e. ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.

## **§ 9**

### **Postanowienia końcowe.**

1. W wycieczkach powinni brać udział w miarę możliwości wszyscy uczniowie z klasy.

Wyjątek stanowią uczniowie pozostający na zwolnieniu lekarskim, zwolnieni pisemnie przez rodziców z uzasadnionych przyczyn.

2. Organizator sporządza listę uczniów niebiorących udziału w wycieczce i dostarcza Dyrektorowi lub Wicedyrektorowi. Dyrektor Szkoły organizuje tym uczniom zajęcia opiekuńczo-dydaktyczne.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę Dyrektor Szkoły.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.
5. Zasady turystyki kwalifikowanej i obozów wędrownych określają odrębne przepisy.

#### **Załączniki:**

Nr 1 – Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczek szkolnych.

Nr 2 - Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

Nr 3 - Oświadczenia rodziców w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz o zakazie posiadania i zażywania niedozwolonych używek.

Nr 4 - Karta wycieczki

Niniejszy regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Gimnazjum w Zaborowie 24 lutego 2015 r.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych w Gimnazjum w Zaborowie

### **Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczek szkolnych**

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.

#### **2. Relacje uczeń – uczeń:**

- a) szanujemy potrzebę prywatności,
- b) pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
- c) dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
- d) nie stosujemy przemocy
- e) uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

#### **3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:**

- a) szanujemy się nawzajem,
- b) uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

#### **4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:**

- a) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych oraz bezwzględnie się do nich stosować,
- b) wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów ( opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
- c) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
- d) nie oddalać się od grupy,
- e) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, zasad obowiązujących w transporcie zbiorowym oraz zasad bezpieczeństwa,
- f) informować opiekunów o jakichkolwiek sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
- g) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
- h) dostosować się do regulaminów obowiązujących w obiektach,
- i) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
- j) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- k) pomagać słabszym, mniej sprawnym kolegom.
- l) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen z zachowania zawartych w wewnątrzszkolnym systemem oceniania.

6. W przypadku naruszenia przez ucznia punktu 4. podpunkt l zawiadamia się rodziców ucznia (prawnych opiekunów) oraz Dyrektora Szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu ewentualnymi kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie).

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych w Gimnazjum w Zaborowie

**Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce.**

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/ mojej córki.....

w wycieczce szkolnej do.....

w terminie od ..... do .....

Jednocześnie zobowiązuję się do zapewnienia mojemu dziecku bezpieczeństwa w drodze od miejsca powrotu z wycieczki do miejsca zamieszkania.

Oświadczam również, że nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, by moje dziecko wzięło udział w wycieczce.

.....

.....

miejsowość, data

podpis rodzica / opiekuna

### Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Imię rodzica .....

Nazwisko rodzica .....

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko - ..... podczas trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\* na podejmowanie przez kierownika wycieczki bądź opiekunów wycieczki decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka .

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku  
- posiadania przez dziecko bądź zażywania substancji zakazanych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze lub inne substancje psychoaktywne),  
- gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....  
Miejscowość, data

.....  
podpis rodzica/ opiekuna

\* niepotrzebne skreślić

## KARTA WYCIECZKI

**Cel i założenia programowe wycieczki:**

.....  
.....  
.....

**Trasa wycieczki:**

.....

**Termin wycieczki:** ..... **ilość dni:** ..... **klasa:** .....

**Liczba uczestników:** ..... **środek lokomocji :** .....

**Kierownik wycieczki:** .....

**Liczba opiekunów wycieczki( imię i nazwisko):** .....

.....

### Harmonogram wycieczki

Godzina	km	Miejscowość	Program	Adres punktu noclegowego i żywieniowego

### Oświadczenie

W poczuciu odpowiedzialności za bezpieczeństwo, życie i zdrowie powierzonej mej opiece młodzieży na czas trwania wycieczki( imprezy) zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów dotyczących zasad bezpieczeństwa na wycieczkach dla dzieci i młodzieży.

**Opiekunowie grup wycieczkowych**

.....

.....

**Kierownik wycieczki**

.....

**Zatwierdzam**

.....

pieczęć i podpis dyrektora



Zaborów, .....

Klasa.....

<b>l.p</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Pesel</b>	<b>Adres zamieszkania</b>	<b>Telefon do rodzica</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Sporządził: .....