

REGULAMIN RADY RODZICÓW GIMNAZJUM W ZABOROWIE , UL. STOŁECZNA 182

Podstawa Prawna ;

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 wraz z późniejszymi zmianami)
2. Statut Gimnazjum w Zaborowie

I . Postanowienia ogólne

1. W Gimnazjum w Zaborowie działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów uczęszczających do Gimnazjum.
2. Rada Rodziców jest organem Szkoły.
3. Kadencja Rady Rodziców trwa 1 rok.

II. Oddziałowe Rady Rodziców

1. Wybory do Rad przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w szkole.
2. Rodzice uczniów danego oddziału, obecni na zebraniu, wybierają spośród siebie Radę Oddziałową.
3. Rada Oddziałowa powinna liczyć co najmniej 3 osoby. O liczebności Rady Oddziałowej decydują rodzice danego oddziału.
4. Jednego ucznia może reprezentować jeden rodzic.
5. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
6. Rada Oddziałowa wybiera spośród siebie przedstawiciela do Rady Rodziców Gimnazjum.

III. Rada Rodziców Gimnazjum

1. Wybory do Rady Rodziców przeprowadzane są na pierwszym zebraniu rodziców w szkole.
2. Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, na zasadach ustalonych przez rodziców uczestniczących w zebraniu.
3. Rada Rodziców powinna liczyć co najmniej tylu członków, ile jest oddziałów w szkole.
4. Rada wybiera ze swojego grona 4-osobowe Prezydium Rady Rodziców złożone z: przewodniczącego Rady Rodziców, zastępcy przewodniczącego Rady, sekretarza i skarbnika.
5. W przypadku mniejszej liczby przedstawicieli Rad Oddziałowych, ze względu na mniejszą ilość oddziałów w szkole, Rada Rodziców może składać się z 3-osobowego Prezydium w składzie: przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz. Jednocześnie jedna z tych osób może pełnić funkcję skarbnika Rady.
6. W uzasadnionych przypadkach, jeśli ze składu Rady ubędzie 1/3 składu Rady, dopuszcza się zorganizowanie wyborów uzupełniających skład Rady.
7. Decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających podejmuje Rada w głosowaniu jawnym.
8. Przewodniczący Rady organizuje prace Rady, zwołuje, przygotowuje i prowadzi posiedzenia Rady, reprezentuje Radę na zewnątrz.
9. Zastępca przewodniczącego Rady przejmuje obowiązki przewodniczącego w czasie jego nieobecności i wspiera działania przewodniczącego.
10. Sekretarz Rady odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
11. Skarbnik Rady odpowiada za prawidłowe gospodarowanie funduszami gromadzonymi przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady odbywają się w terminach ustalonych przez przewodniczącego Rady.
2. Przewodniczący Rady zwołuje posiedzenie Rady, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
3. W szczególnych przypadkach przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie

- pilnym, bez zachowania 7-dniowego terminu.
4. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie, z inicjatywy 1/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej lub innego organu szkoły.
 5. W posiedzeniach Rady może brać udział, z głosem doradczym, Dyrektor, przedstawiciele innych organów Szkoły oraz inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
 6. Posiedzenia Rady uznaje się za ważne, jeśli obecnych jest co najmniej połowa członków Rady.
 7. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokoły posiedzeń są przyjmowane przez Radę w drodze głosowania na następnym posiedzeniu Rady.

V. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Na formalny wniosek członków Rady głosowanie może odbyć się w trybie tajnym.
3. Uchwały i protokoły są numerowane w sposób ciągły w danym roku szkolnym.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki członków Rady

1. Członkowie Rady mają prawo:
 - dostępu do wszystkich informacji i dokumentów związanych z organizacją i przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczego, poza informacjami uznanymi za poufne
 - wypowiedzenia swoich opinii we wszystkich sprawach szkoły
 - występowania do Dyrekcji i innych organów szkoły lub placówki, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
 - głosowania na równych prawach, we wszystkich decyzjach podejmowanych przez Radę.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.

VII. Zadania Rady

1. Rada Rodziców ma samorządnie reprezentować ogół rodziców szkoły, współpracując z Dyrektorem, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, organizacjami szkolnymi.
2. Rada Rodziców:
 - występuje do Dyrekcji i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły
 - występuje z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela
 - uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy szkoły obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów realizowane przez nauczycieli
 - uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia i wychowania szkoły
 - projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły
 - nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy
 - inne - wynikające z prawa oświatowego
4. Do zadań Rady należy też:
 - pomoc w doskonaleniu pracy szkoły
 - udział w realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych szkoły
 - wspieranie szkolnych i klasowych inicjatyw uczniowskich i rodzicielskich
 - udział w przedsięwzięciach szkolnych organizowanych przez Dyrektora lub inne organy szkoły
 - współpraca ze środowiskiem lokalnym

VIII. Fundusze Rady

1. Rada może gromadzić fundusze przeznaczone na działalność statutową szkoły.
2. Fundusz rady powstaje z dobrowolnych wpłat składek przez rodziców; wpłat rodziców, osób prawnych i fizycznych; dotacji wpłacanych przez instytucje, osoby prawne i fizyczne; ewentualnych przedsięwzięć o charakterze dochodowym.
3. Wpłaty dobrowolnych składek, na fundusz Rady, rodzice dokonują u skarbnika danej klasy.
4. Rodzice corocznie mogą dobrowolnie zadeklarować wysokość składki w formie pisemnej deklaracji.
5. Rodzice mogą dokonywać wpłat na fundusz Rady jednorazowo lub w ratach.
6. Środki zebrane ze składek rodziców wykorzystuje się następująco:
 - 50 % wpłaconych funduszy rezerwuje się do wykorzystania przez klasy, które dokonały tych wpłat
 - 40 % wpłaconych funduszy przeznacza się na realizację ogólnoszkolnych celów Rady
 - 10 % wpłaconych funduszy przeznacza się na inne cele Rady, a niewykorzystane środki przechodzą do wykorzystania w następnym roku szkolnym.
7. Rada może gromadzić środki z funduszu Rady na rachunku bankowym.
8. Pisemne wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać: Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Samorząd Uczniowski, Wychowawcy klas.
9. Prezydium Rady Rodziców zobowiązane jest do złożenia sprawozdania, na koniec roku szkolnego, z wykorzystania środków z funduszu Rady Rodziców.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dokumentacja działalności Rady jest jawna i dostępna na stronie internetowej szkoły, w zakładce "Rada Rodziców Gimnazjum".
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Traci moc regulamin Rady Rodziców obowiązujący przed uchwaleniem niniejszego regulaminu.

Niniejszy regulamin uchwaliła Rada Rodziców Gimnazjum w dniu 25 września 2015 r.

Zaborów, 25 września 2015 r.