

**Regulamin organizowania wycieczek szkolnych
w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

§ 1.

Zasady ogólne.

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.

§ 2.

Warunki i sposób organizowania przez szkołę krajoznawstwa i turystyki.

1. Działalność szkoły w zakresie krajoznawstwa i turystyki ma na celu:
 - 1) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - 2) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - 3) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - 4) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie wychowania;
 - 5) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego, a także umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - 6) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - 7) poprawę stanu zdrowia uczniów pochodzących z terenów zagrożonych ekologicznie;
 - 8) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - 9) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach. Krajoznawstwo i turystyka w szkole mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
2. Krajoznawstwo i turystyka są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach odpowiednio zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub opiekuńczych, z wyjątkiem okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
3. Organizacja imprez o charakterze krajoznawczym i turystycznym może mieć następujące formy:
 - 1) wycieczek przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,

- 2) wycieczek krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce,
- 3) specjalistycznych wycieczek krajoznawczo-turystycznych, w których udział wymaga od uczniów przygotowania kondycyjnego, sprawnościowego i umiejętności posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych.

§ 3.

Organizacja wycieczek

1. Organizacja, program wycieczek i imprez powinny być dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności.
2. Wycieczka lub impreza powinna być należycie przygotowana pod względem programowym i organizacyjnym, a także omówiona ze wszystkimi uczestnikami w zakresie celu wycieczki, trasy, harmonogramu i regulaminu.
3. Jako środki transportu dopuszcza się:
 - 1) wynajęty autokar, bus,
 - 2) PKP,
 - 3) środki komunikacji podmiejskiej, miejskiej i międzymiastowej,
 - 4) samolot.
4. Zasady bezpieczeństwa w czasie korzystania ze środków komunikacji
 - 1) wycieczka autokarowa:
 - a) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy i ustala kolejność zajmowania miejsc.
 - b) Kierownik wycieczki siada przy drzwiach z przodu autobusu.
 - c) Opiekun wsiada ostatni i zajmuje miejsce z tyłu autokaru przy drzwiach.
 - d) Przed odjazdem należy sprawdzić listę obecności.
 - e) W czasie jazdy uczestnicy wycieczki siedzą na wyznaczonych miejscach.
 - f) Przy wysiadaniu z autokaru - pierwszy wysiada opiekun i stojąc przy drzwiach ustawia uczniów, zwraca uwagę, aby nie przebiegali przez jezdnię.
 - g) Uczestnicy wycieczki zostawiają porządek w autokarze i zabierają swoje rzeczy.
 - h) Kierownik wysiada ostatni - sprawdza autokar.
 - i) Po wyjściu z autobusu należy uformować grupę i sprawdzić listę obecności.
 - 2) jazda pociągiem, autobusem miejskim i tramwajem:

- a) W przypadku jazdy pociągiem, w porozumieniu z kierownikiem pociągu należy zabezpieczyć drzwi w wagonie, w którym jadą dzieci.
 - b) Jeżeli konieczny jest podział uczestników wycieczki na grupy, należy dokonać go wcześniej i ustalić zasady.
 - c) W każdym przedziale powinna znajdować się dorosła osoba.
 - d) Kierownik wycieczki wsiada pierwszy, rozdziela dzieci i opiekunów w przedziałach, sprawdza listę obecności.
 - e) Jeden z opiekunów wsiada ostatni.
 - f) W czasie jazdy pociągiem, autobusem i tramwajem uczestnikom nie wolno otwierać okien i wychylać się, należy zachować porządek i czystość.
 - g) Przy wysiadaniu kolejność odwrotna - pierwszy wysiada opiekun i na peronie ustawia dzieci.
 - h) Kierownik wysiada ostatni.
 - i) Po uformowaniu grupy sprawdzamy listę obecności.
- 3) Przelot samolotem odbywa się zgodnie z zasadami obowiązującymi u przewoźnika.
5. Udział uczniów w wycieczkach i imprezach (za wyjątkiem wyjść poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, organizowanych w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych) wymaga pisemnej zgody rodziców bądź prawnych opiekunów. Podpisane oświadczenia przechowuje kierownik wycieczki.
6. Rodzice najpóźniej dwa dni przed wycieczką powinni być pisemnie powiadomieni o:
- 1) miejscu i godzinie zbiórki na wycieczkę,
 - 2) miejscu i przewidywanej godzinie powrotu z wycieczki,
 - 3) dokładnym adresie pobytu wraz z numerem telefonu,
 - 4) przewidywanej trasie wycieczki.
7. W wycieczkach nie mogą brać udziału uczniowie, w stosunku do których istnieją przeciwwskazania lekarskie.
8. Rodzice zobowiązani są poinformować kierownika wycieczki o stanie zdrowia dziecka, prowadzonym leczeniu, ewentualnych alergiach i innych przeciwwskazaniach.
9. Uczestnicy wycieczki zagranicznej muszą być objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
10. Zgodę na zorganizowanie wycieczek i imprez wyraża dyrektor lub (w przypadku nieobecności dyrektora) wicedyrektor szkoły.
11. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły.

W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem wycieczki może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły.

W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu.

12. Kierownik wycieczki uzgadnia termin i cel wycieczki z dyrektorem lub wicedyrektorem szkoły.

13. Po uzgodnieniu terminu, kierownik wycieczki pobiera z sekretariatu pakiet dokumentów do wypełnienia:

- 1) kartę wycieczki,
- 2) wzór zgody rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce,
- 3) wzór oświadczeń rodziców w sprawie hospitalizacji, leczenia oraz odpowiedzialności za szkody materialne wyrządzone przez dziecko oraz o zażywaniu i posiadaniu niedozwolonych używek,

14. Wypełnioną kartę wycieczki wraz z harmonogramem i listą uczestników kierownik wycieczki oddaje do sekretariatu najpóźniej na trzy dni przed terminem wyjazdu w celu zatwierdzenia przez dyrektora lub wicedyrektora szkoły.

15. Rozliczenia kosztów wycieczki dokonuje kierownik wycieczki. Z rozliczeniem zapoznaje uczniów oraz ich rodziców. Rozliczenie przechowuje wraz z dokumentacją wycieczki do końca roku szkolnego.

§ 4.

Opieka w czasie imprez i wycieczek.

1. Opiekę nad uczniami biorącymi udział w wycieczce sprawuje kierownik i opiekunowie grupy. Kierownik jest jednocześnie opiekunem grupy.
2. Przy organizacji zajęć, imprez i wycieczek poza teren szkoły liczbę opiekunów oraz sposób zorganizowania opieki ustala się, uwzględniając wiek, stopień rozwoju psychofizycznego, stan zdrowia i ewentualną niepełnosprawność osób powierzonych opiece szkoły, a także specyfikę zajęć, imprez i wycieczek oraz warunki, w jakich będą się one odbywać.
3. W szkole ustala się następującą wymaganą liczbę opiekunów na wycieczkach:
 - 1) pieszych poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości – obowiązuje 1 opiekun na 25 osób,
 - 2) turystyczno – krajoznawczych (wycieczki rowerowe, biwaki) -1 opiekun na 10 osób,
 - 3) przy użyciu środków lokomocji miejskiej i międzymiastowej - 1 na 15 osób,
 - 4) autokarowych - 1 na 15 osób,
 - 5) autokarowych w jednym konkretnym celu (kino, teatr, wystawa) - 1 na 25 osób,

- 6) środkami PKP - jeden opiekun w każdym przedziale (np.1 na 7 osób w drugiej klasie),
- 7) górskie powyżej 1000 m n.p.m. - 1 na 10 osób.
- 8) jeżeli w grupie są uczniowie niepełnosprawni, niezależnie od rodzaju wycieczki, powinien być zapewniony dodatkowy opiekun zajmujący się maksymalnie pięcioma uczniami z orzeczeniem o niepełnosprawności.
4. Wycieczki piesze lub narciarskie na terenach górskich, leżących na obszarach parków narodowych i rezerwatów przyrody oraz leżących powyżej 1000 m n. p. m. lub których zagospodarowanie rekreacyjno-sportowe kwalifikuje do uprawiania turystyki, rekreacji ruchowej i sportu w górach, mogą prowadzić wyłącznie górcy przewodnicy turystyczni.
5. W wycieczkach rowerowych mogą brać udział uczniowie posiadający kartę rowerową. Długość dziennych odcinków trasy nie powinna przekraczać 50 km Należy wybierać ścieżki rowerowe bądź drogi o małym natężeniu ruchu.
6. Zabrania się prowadzenia wycieczek z uczniami podczas burzy, śnieżycy i gołoledzi.
7. Niedopuszczalne jest urządzenie ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach, jeziorach i innych zbiornikach wodnych.
8. W czasie gwałtownego załamania warunków pogodowych należy wycieczkę odwołać.
9. Uczestnikom wycieczki nie wolno zezwalać na kąpiel, pływanie na łodziach, kajakach, jeżeli nie zostało to uwzględnione w programie wycieczki.
10. Jeżeli specyfika wycieczki tego wymaga, jej uczestników zaznajamia się z zasadami bezpiecznego przebywania nad wodą lub w górach.
11. Osoby pozostające pod opieką szkoły mogą pływać oraz kąpać się tylko w obrębie "kąpielisk" i "pływalni" w rozumieniu przepisów określających warunki bezpieczeństwa osób przebywających w górach, pływających, kąpiących się i uprawiających sporty wodne.
12. Nauka pływania może odbywać się tylko w miejscach specjalnie do tego celu wyznaczonych i przystosowanych.
13. Uczącym się pływać i kąpiącym się zapewnia się stały nadzór ratownika lub ratowników i ustawiczny nadzór opiekuna lub opiekunów ze strony szkoły.
14. Kajaki i łodzie, z których korzystają uczestnicy wycieczek, wyposaża się w sprzęt ratunkowy.
15. Ze sprzętu pływającego korzystają jedynie osoby przeszkolone w zakresie jego obsługi oraz posługiwania się wyposażeniem ratunkowym.
16. Niedopuszczalne jest używanie łodzi i kajaków podczas silnych wiatrów.
17. Do obowiązków kierowników i opiekunów wypoczynku dzieci i młodzieży, których uczestnicy korzystają z ogólnodostępnych kąpielisk i pływalni, należy:

- 1) zapoznanie uczestników z regulaminem danego kąpieliska lub pływalni oraz czuwanie nad jego ścisłym przestrzeganiem,
 - 2) uzgodnienie z kierownikiem kąpieliska lub pływalni warunków i sposobu korzystania z kąpieliska lub pływalni zapewniających bezpieczeństwo uczestnikom.
18. Przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz przybycia do punktu docelowego należy bezwzględnie sprawdzić liczebność grupy.
19. Długość trasy i tempo należy dostosować do wydolności najsłabszego uczestnika każdej wycieczki.
20. W przypadku, gdy podczas trwania wycieczki miał miejsce wśród jego uczestników wypadek, stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.

§ 5.

Obowiązki kierownika, opiekunów i uczestników wycieczki kilkudniowej

1. Kierownik wycieczki:

- 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
- 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
- 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
- 4) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5) określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
- 6) nadzoruje zaopatrzenie uczniów i opiekunów wycieczki w odpowiedni sprzęt, wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
- 7) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i noclegi dla uczniów i opiekunów wycieczki;
- 8) dokonuje podziału zadań wśród uczniów;
- 9) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki;
- 10) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki po jej zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły w ciągu trzech dni roboczych od zakończenia wycieczki, natomiast rodziców na najbliższym zebraniu z rodzicami.

2. Opiekun wycieczki:

- 2) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- 2) współdziała z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
 - 3) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - 4) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - 5) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki.
3. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
- 3) przybyć na miejsce zbiórki najpóźniej 20 min. przed wyjazdem;
 - 4) swoje przybycie zgłosić kierownikowi wycieczki;
 - 5) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - 6) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - 7) przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających,
 - 8) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
 - 9) bagaż podręczny umieścić na półce, większy w luku bagażowym;
 - 10) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
 - 11) nie zaśmiecać pojazdu;
 - 12) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - 13) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - 14) dbać o higienę i schludny wygląd;
 - 15) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - 16) w czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów;
 - 17) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - 18) pomagać słabszym i być życzliwym wobec innych uczestników.
2. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje - zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
3. W przypadku naruszenia przez ucznia § 5 ust 3 e regulaminu zawiadamia się jego rodziców (prawnych opiekunów) oraz dyrektora szkoły. Rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są do natychmiastowego odebrania dziecka z wycieczki. W przypadku konieczności wezwania karetki w związku z naruszeniem tego punktu regulaminu kosztami obciążani są rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

Wycieczki zagraniczne

1. Szkoły mogą organizować wycieczki i imprezy zagraniczne w formach, o których mowa w § 2 ustęp 3 regulaminu.
2. Uczestnikiem wycieczki lub imprezy zagranicznej może być osoba ubezpieczona od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia.
3. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - 1) dyrektor szkoły jest obowiązany poinformować organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny o organizowaniu takiej wycieczki, przekazując kartę wycieczki bez listy uczniów;
 - 2) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - 3) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
4. Zasady organizowania wycieczek zagranicznych muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

Wycieczki rowerowe

1. Każdego uczestnika obowiązuje znajomość przepisów ruchu drogowego i ich przestrzeganie.
2. Zgodnie z przepisami ilość rowerzystów jadących w zwartej grupie nie może przekraczać 15 osób.
3. Odległość jadących kolumn rowerzystów powinna wynosić min. 200 metrów.
4. Niedopuszczalna jest jazda dwóch uczestników wycieczki obok siebie.
5. Odległości między rowerami powinny być takie, aby możliwe było bezpieczne hamowanie - 2-3 metry.
6. Grupę prowadzi kierownik, on dyktuje tempo jazdy, wybiera drogę i nie można go wyprzedzać.
7. Osoby nieumiejące utrzymać jednakowego tempa jazdy powinny jechać ma końcu.
8. Odpoczynki w trasie powinny występować po przejechaniu 10-15 km, ale nie jest to normą i zależy od możliwości grupy.
9. Podczas podjazdu nie stosuje się jazdy w zwartej grupie, każdy pokonuje wzniesienie własnym tempem.
10. Cała grupa zbiera się na szczycie wzniesienia.
11. O zmęczeniu lub słabym samopoczuciu każdy uczestnik powinien poinformować kierownika.
12. Podczas awarii roweru można go wziąć na hol, stosując mocny sznurek o długości

3-4 m.

13. Holowania powinna dokonywać osoba silna i tylko przez kilka km, później powinna nastąpić zmiana.
14. Podczas jazdy w lesie należy zwracać szczególną uwagę na gałęzie i wystające korzenie.
15. Zabrania się jazdy bez trzymania co najmniej jednej ręki na kierownicy.
16. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać sprawny rower z dodatkowym wyposażeniem: oświetlenie, odblaski, dzwonek, błotniki, pompka, zamknięcie, narzędzia do naprawy roweru.
17. Każdy uczestnik zobowiązany jest posiadać następujące ważne dokumenty: legitymację szkolną, kartę rowerową.
18. Będąc ostatnim w szyku, należy ostrzegać jadących z przodu o nadjeżdżających pojazdach.
19. Po zakończeniu wycieczki każdy uczestnik niezwłocznie udaje się do miejsca swojego zamieszkania.

§ 8.

Finansowanie wycieczek

1. Szkolna działalność w zakresie krajoznawstwa i turystyki może być finansowana ze środków pozabudżetowych, w szczególności:
 - 1) z odpłatności uczniów biorących w niej udział,
 - 2) ze środków pochodzących z działalności samorządu uczniowskiego i organizacji młodzieżowych działających na terenie szkoły,
 - 3) ze środków wypracowanych przez uczniów,
 - 4) ze środków przekazanych przez radę rodziców lub radę szkoły, a także osoby fizyczne i prawne,
 - 5) ze środków pozyskanych od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
2. Kierownicy i opiekunowie wycieczek i imprez nie ponoszą kosztów przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia. Wydatki z tego tytułu pokrywa się ze środków, o których mowa w ust. 1.
3. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swojego dziecka w wycieczce, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia kosztów, jakie powstały z tego tytułu.

§ 9.

Postanowienia końcowe.

1. W wycieczkach powinni brać udział w miarę możliwości wszyscy uczniowie z klasy. Wyjątek stanowią uczniowie pozostający na zwolnieniu lekarskim, zwolnieni pisemnie przez rodziców z uzasadnionych przyczyn.

2. Organizator sporządza listę uczniów niebiorących udziału w wycieczce i dostarcza dyrektorowi lub wicedyrektorowi. Dyrektor szkoły organizuje tym uczniom zajęcia opiekuńczo- dydaktyczne.
3. Na odstępstwa od wyżej wymienionych punktów regulaminu musi wyrazić zgodę dyrektor szkoły.
4. Sprawy nieobjęte regulaminem rozstrzyga się na podstawie przepisów nadrzędnych stanowiących podstawę jego opracowania.

Załączniki:

Nr 1 – Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczek szkolnych.

Nr 2 - Zgoda rodziców na uczestnictwo dziecka w wycieczce.

Nr 3 - Oświadczenia rodziców w sprawie leczenia i odpowiedzialności za szkody materialne oraz o zakazie posiadania i zażywania niedozwolonych używek.

Nr 4 - Karta wycieczki.

Załącznik nr 1 do Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Regulamin zachowania uczniów podczas wycieczek szkolnych

1. Podstawowym celem wycieczki jest realizacja celów dydaktyczno – wychowawczych.

2. Relacje uczeń – uczeń:

- 1) szanujemy potrzebę prywatności,
- 2) pamiętamy o istnieniu pojęcia „cudza własność”,
- 3) dbamy o przyjazną i wesołą atmosferę tak, aby nikt nie czuł się samotny i wyobcowany,
- 4) nie stosujemy przemocy,
- 5) uznajemy istnienie odmiennego zdania na dany temat.

3. Relacje uczeń – opiekun, opiekun – uczeń:

- 1) szanujemy się nawzajem,
- 2) uczestników obowiązuje stosowanie się do poleceń opiekunów.

4. Każdy uczestnik wycieczki zobowiązany jest:

- 1) zapoznać się z zasadami regulaminu wycieczek szkolnych oraz bezwzględnie się do nich stosować,
- 2) wykonywać polecenia oraz dostosować się do nakazów i zakazów wydawanych przez organizatorów (opiekun, kierownik, pilot, przewodnik i kierowca),
- 3) zachowywać się w sposób kulturalny i zdyscyplinowany,
- 4) nie oddalać się od grupy,
- 5) przestrzegać zasad poruszania się po drogach, zasad obowiązujących w transporcie zbiorowym oraz zasad bezpieczeństwa,
- 6) informować opiekunów o wszelkich sytuacjach niebezpiecznych mogących zagrażać życiu i zdrowiu uczestników wycieczki,
- 7) zgłaszać opiekunowi wycieczki wszelkie objawy złego samopoczucia,
- 8) stosować się do regulaminów obowiązujących w obiektach,
- 9) dbać o czystość, ład i porządek w miejscach, w których przebywa,
- 10) kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób,
- 11) pomagać słabszym, mniej sprawnym kolegom.
- 12) bezwzględnie przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków odurzających.

5. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w statucie szkoły.

Załącznik nr 2 do Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Zaborów,

.....

ZGODA NA UDZIAŁ UCZNIĄ W WYCIECZCE

Wyrażam zgodę na udział mojego syna/mojej córki

..... z kl.....w wycieczce szkolnej do
.....organizowanej w dniu/dniach.....

Jednocześnie na podstawie art.6 i art.7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/4/WE oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) wyrażam zgodę na przetwarzanie następujących kategorii danych osobowych mojego dziecka..... :

- imię i nazwisko
- adres zamieszkania
- Pesel
- telefon rodziców

w celu organizacji wycieczki do.....w dniu/dniach.....

Podpis rodzica:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem podanych danych osobowych jest:

Szkoła Podstawowa im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie z siedzibą w ul. Stołeczna 182, 05-083 Zaborów

Inspektorem Danych Osobowych jest:

Pan Marcin Gałązka e-mail: kontakt@firebhpsecurity.pl

Celem przetwarzania danych jest:

Prowadzenie czynności związanych z:

- realizacją działań edukacyjnych
- zapewnieniem opieki , bezpieczeństwa , rozwiązywania pojawiających się problemów
- realizacji umowy zawartej w ramach świadczenia usług przez Szkołę
- kontaktowania się w razie nagłych wypadków, zachorowania dziecka
- podjęciem lub realizacją współpracy

Podstawa prawna

Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Zebrane dane będą przechowywane do:

ustania celu w jakim były przetwarzane.

Zebrane dane mogą być przekazywane:

tylko odbiorcom upoważnionym na mocy przepisów prawa

Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej

Załącznik nr 3 do Regulaminu organizowania wycieczek szkolnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie

Oświadczenie rodziców/prawnych opiekunów

Imię rodzica

Nazwisko rodzica

Oświadczam, że wyrażam zgodę na pokrycie ewentualnych szkód materialnych wyrządzonych przez moje dziecko - podczas trwania wycieczki.

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody* na podejmowanie przez kierownika wycieczki bądź opiekunów wycieczki decyzji związanych z leczeniem, hospitalizacją i zabiegami operacyjnymi, w przypadku zagrożenia zdrowia lub życia mojego dziecka .

Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania z wycieczki mojego dziecka w przypadku
- posiadania przez dziecko bądź zażywania substancji zakazanych (papierosy, alkohol, narkotyki, dopalacze lub inne substancje psychoaktywne),
- gdy zachowanie dziecka zagraża zdrowiu lub życiu jego bądź innych uczestników wycieczki.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis rodzica/ opiekuna

* niepotrzebne skreślić

KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres oddziału przedszkolnego, szkoły:

.....
.....
.....

Cel wycieczki:

.....
.....
.....

Nazwa kraju/miasto/trasa wycieczki:

.....
.....
.....

Termin:

Numer telefonu kierownika wycieczki:

Liczba uczniów:, w tym uczniów niepełnosprawnych:

Klasa:

Liczba opiekunów wycieczki:

Środek transportu:

Nazwę kraju należy wpisać w przypadku wycieczki zagranicznej.

PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu	Długość trasy w kilometrach)	Miejscowość docelowa i trasa powrotna	Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu	Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

(imiona, nazwiska, podpisy)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis)

ZATWIERDZAM

(data i podpis dyrektora szkoły)

LISTA UCZNIÓW

l.p.	Nazwisko i imię ucznia	Numery telefonów rodziców
1.		

ZATWIERDZAM

(data i podpis dyrektora szkoły)