

**Regulamin obowiązujący w pomieszczeniach  
Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

**Regulamin obowiązujący w sali lekcyjnej**

1. Z sali lekcyjnej mogą korzystać uczniowie Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie, w ramach lekcji określonych w tygodniowym rozkładzie zajęć, pod opieką nauczyciela.
2. Uczniowie wchodzą do sali pod opieką nauczyciela i zajmują wyznaczone miejsca.
3. Uczniowie dbają o porządek w sali; na ławce mogą znajdować się jedynie przybory potrzebne do zajęć, plecak umieszcza się przy ławce tak, żeby nie utrudniał przejścia między rzędami.
4. Osoby korzystające z sali lekcyjnej zobowiązane są do kulturalnego zachowania i zostawienia porządku po zakończonych zajęciach.
5. Uczniowie wraz z osobą prowadzącą zajęcia ponoszą odpowiedzialność za mienie znajdujące się w danej sali.
6. Wszelkie zniszczenia, uszkodzenia sprzętu należy zgłosić nauczycielowi przed rozpoczęciem zajęć, w innym przypadku zniszczenia będą przypisane uczniom korzystającym z sali.
7. O wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Po skończonych zajęciach uczniowie zobowiązani są zostawić po sobie porządek.
9. Zabieranie ze sobą jakichkolwiek pomocy naukowych jest surowo zabronione.
10. Dyżurni wietrzą salę i ścierają tablicę po każdej lekcji.

**Regulamin korzystania z sali, w której odbywają się zajęcia chemii**

1. W sali uczniowie mogą przebywać tylko pod opieką nauczyciela.
2. Podczas zajęć należy postępować według wskazówek podanych przez nauczyciela. Nie wolno samowolnie otwierać szafek ani okien.
3. Doświadczenia można wykonywać tylko na wyraźne polecenie i według wskazówek nauczyciela. Zabrania się próbowania jakiegokolwiek substancji.
4. Każdy uczeń zobowiązany jest do utrzymania porządku na swoim miejscu pracy; na ławkach i stole mogą znajdować się jedynie przedmioty niezbędne do pracy. Torby i plecaki powinny być umieszczone przy ławkach tak, by nie utrudniały przejścia między rzędami.

5. W sali niedozwolone jest jedzenie i picie.
6. Z klasy nie wolno wynosić substancji chemicznych ani sprzętu bez pozwolenia nauczyciela.
7. O wszelkich wypadkach, skaleczeniach, urazach oraz o wszelkich uszkodzeniach sprzętu należy niezwłocznie poinformować nauczyciela.
8. W razie kontaktu substancji chemicznej ze skórą, oczami lub odzieżą należy przemywać zanieczyszczone miejsce dużą ilością bieżącej wody, przez co najmniej 15 minut.
9. Wszyscy uczniowie zobowiązani są do przestrzegania regulaminu sali.
10. Przed przystąpieniem do wykonywania doświadczenia uczniowie powinni:
  - 1) zapoznać się z:
    - a) dokładnym opisem doświadczenia,
    - b) właściwościami używanych substancji, stwarzanymi przez nie zagrożeniami oraz bezpiecznym sposobem postępowania z nimi,
    - c) zasadami bezpieczeństwa obowiązującymi podczas wykonywania doświadczenia i ściśle ich przestrzegać;
  - 2) pamiętać o:
    - a) założeniu niezbędnych środków ochrony osobistej (fartuch, okulary ochronne, rękawice), zgodnie z poleceniem nauczyciela,
    - b) pobraniu niezbędnego sprzętu i odczynników oraz przygotowaniu miejsca zgodnie ze wskazówkami nauczyciela,
    - c) spięciu długich włosów, zdjęciu lub zabezpieczeniu (np. przez założenie fartucha ) luźnej odzieży, krawatów chustek, itp., by nie stwarzać zagrożenia;
  - 3) sprawdzić czy
    - a) używany sprzęt jest sprawny,
    - b) szkło laboratoryjne jest czyste i nieuszkodzone,
    - c) substancje wykorzystywane w doświadczeniach są opatrzone prawidłowymi etykietami, zawierającymi informacje o zagrożeniach.
11. Wszelkie usterki należy zgłaszać nauczycielowi, nie wolno wykonywać doświadczeń posługując się uszkodzonym lub brudnym sprzętem laboratoryjnym albo niesprawnymi urządzeniami.
12. Wykonywanie doświadczenia można rozpocząć na polecenie nauczyciela.
13. W trakcie doświadczenia należy zachować spokój i nie prowadzić głośnych rozmów, jeżeli chce się skonsultować lub omówić doświadczenia powinno się to robić ściszym głosem.

14. Nie wolno samodzielnie modyfikować przeprowadzanych doświadczeń, w tym zwiększać ilości stosowanych składników bez polecenia nauczyciela.

15. Należy ściśle przestrzegać reguł wykonywanych czynności (przelewanie, pipetowanie, ogrzewanie) postępowania z substancjami niebezpiecznymi oraz instrukcji obsługi urządzeń znajdujących się w pracowni.

16. Nie wolno pozostawiać żadnych substancji w naczyniach bez etykiety opisu, po użyciu wszelkie butelki i słoiki należy szczelnie zamknąć.

17. Jeżeli są jakiegokolwiek wątpliwości jak postępować z poszczególnymi substancjami podczas doświadczenia lub pojawi się nieoczekiwany nietypowy przebieg należy natychmiast poprosić nauczyciela o radę.

18. Odpady chemiczne po doświadczeniach należy zagospodarować w sposób podany przez nauczyciela. Szczególnie ostrożnie należy postępować z substancjami żrącymi, trującymi i cuchnącymi. Nie wolno wylewać do zlewu żadnych szkodliwych substancji.

19. Należy dokładnie umyć szkło laboratoryjne. W przypadku problemów z umyciem używanej aparatury trzeba zwrócić się o pomoc do nauczyciela. Wszystkie pojemniki z odczynnikami, czyste szkło laboratoryjne oraz sprzęt odkłada się we właściwe miejsce. Należy również uprzątnąć i zetrzeć blat roboczy.

20. Należy sprawdzić, czy wszystkie urządzenia używane do wykonania doświadczenia zostały wyłączone.

21. Po zakończeniu pracy i uporządkowaniu swojego miejsca pracy należy umyć dokładnie ręce.

22. Przechowywanie i zabezpieczanie substancji niebezpiecznych:

1) Substancje niebezpieczne przechowuje się w szafie pancerniej.

2) W szafie powinien znajdować się zeszyt kontroli substancji niebezpiecznych prowadzony przez okres trzech lat - od ostatniego wpisu.

3) Każdą substancję przechowuje się w oddzielnym naczyniu.

4) Do otwierania szafy upoważniona jest tylko jedna osoba.

5) Jeden klucz do szafy powinna mieć osoba odpowiedzialna za gospodarkę truciznami, a drugi klucz powinien być u dyrektora szkoły.

23. Postępowanie z substancjami niebezpiecznymi:

1) Do ćwiczeń używa się wyłącznie substancji przewidzianych programem nauczania.

2) Prace z substancjami niebezpiecznymi przeprowadza nauczyciel.

3) Osoba pracująca z substancjami niebezpiecznymi nie powinna palić papierosów, dotykać ust rękami, drapać się, jeść, zacierać oczu.

- 4) Szafy z substancjami niebezpiecznymi nie powinny zostawać otwarte bez nadzoru.
- 5) Wszelkie prace z substancjami niebezpiecznymi powinny być wykonywane ze szczególną ostrożnością.
- 6) W miejscu pracy nie powinny znajdować się osoby trzecie.
- 7) Do prac nie powinno się używać naczyń spożywczych.
- 8) Puste opakowania po substancjach powinny być zneutralizowane.
- 9) Pipetowanie roztworów powinno odbywać się przy użyciu gruszki gumowej.
- 10) Szkło laboratoryjne po pracy powinno być zneutralizowane i umyte.

#### 24. Zasady udzielania pierwszej pomocy:

##### 1) Skażenie oczu

- a) Nie pozwolić poszkodowanemu trzeć oka.
- b) Rozchylić powieki, przemywać wodą ok. 10 min.
- c) Przemyć obie strony powiek.
- d) Nie stosować odtrutek chemicznych.
- e) Przykryć oko sterylnym opatrunkiem.

##### 2) Skażenie skóry

- a) Skórę spłukać wodą.
- b) Zdjąć skażone części ubrania.
- c) Zmyć skórę wodą.

3) Zatrucia – wezwać pogotowie i postępować zgodnie z *Procedurami zaistnienia wypadku w szkole*.

### **Regulamin korzystania z sali, w której odbywają się zajęcia fizyki**

1. Do sali uczniowie wchodzi pod opieką nauczyciela i zawsze zajmują wyznaczone stanowiska.
2. Nie należy wykonywać żadnych ćwiczeń bez polecenia nauczyciela.
3. Ćwiczenia należy wykonywać w ciszy i skupieniu.
4. Przy pracy należy zachować daleko idącą ostrożność (zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy).
5. Na stolikach winny się znajdować jedynie te przyrządy, materiały i narzędzia, które są niezbędne do wykonywania pracy.
6. Po zakończonych zajęciach należy pozostawić stoły i najbliższe otoczenie pracowni w takim porządku, w jakim znajdowały się przed zajęciami.

7. Zabieranie ze sobą jakichkolwiek pomocy naukowych jest surowo zabronione.
8. Zauważone uszkodzenia, zniszczenia sprzętu i wyposażenia pracowni należy zgłosić nauczycielowi.
9. Każdy wypadek podczas zajęć uczniowie bezzwłocznie zgłaszają nauczycielowi.

### **Regulamin korzystania z sali komputerowej**

1. Pracownia komputerowa przeznaczona jest do prowadzenia zajęć edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
2. Z pracowni komputerowej mogą korzystać wyłącznie uczniowie oraz upoważnieni nauczyciele Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
3. Osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do stosowania się do przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. Uczniowie mogą przebywać w pracowni tylko pod opieką nauczyciela.
5. Zabrania się wnoszenia do pracowni substancji lub przedmiotów mogących wpłynąć niekorzystnie na funkcjonowanie sprzętu komputerowego. W szczególności zakaz dotyczy produktów żywnościowych i napojów.
6. Uczniowie pracują na przydzielonych im stanowiskach.
7. Zmiana stanowiska wymaga każdorazowo zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
8. Przed rozpoczęciem pracy na stanowisku uczniowie są zobowiązani do sprawdzenia jego stanu ogólnego i technicznego oraz zgłoszenia dostrzegalnych usterek nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.
9. Włączenie lub wyłączenie zasilania komputera każdorazowo wymaga uzyskania zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Dokonywanie zmian w konfiguracji sprzętowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności otwieranie jednostek centralnych, przyłączanie/odłączanie myszy, przyłączanie/odłączanie klawiatur, regulacja parametrów monitorów) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
11. Dokonywanie zmian w konfiguracji programowej systemów komputerowych znajdujących się w pracowni (w szczególności instalowanie/usuwanie oprogramowania, zmiany ustawień systemu operacyjnego oraz programów, tworzenie i usuwanie danych) dozwolone jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.
12. Uczniowie mają prawo korzystać z danych i programów udostępnionych w systemie

komputerowym szkoły.

13. Mają także prawo, po uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia, do korzystania ze znajdujących się w pracowni urządzeń komputerowych.

14. Użytkownicy pracowni mają prawo do zapisywania swoich plików wyłącznie w wyznaczonym miejscu.

15. Dane tymczasowe, utworzone w trakcie pracy, należy po jej zakończeniu usunąć.

16. Obsługa pracowni nie gwarantuje zachowania danych zapisanych poza wyznaczonym miejscem.

17. Użytkownicy sieci komputerowej mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo danych, a w szczególności nie udostępniać innym swoich haseł.

18. W trakcie pracy użytkownicy zobowiązani są do:

1) przestrzegania przepisów prawa, w szczególności dotyczących:

- a) uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do danych,
- b) propagowania innych zakazanych przez prawo treści;

2) przestrzegania powszechnie przyjętych norm obyczajowych, w tym dotyczących korzystania z Internetu:

- a) nierozpowszechniania tzw. spamów,
- b) nieobrażania innych użytkowników;

3) informowania nauczyciela prowadzącego zajęcia o nietypowym działaniu komputera.

19. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo blokowania dostępu do określonych danych lub usług (w szczególności dostępu do Internetu) oraz monitorowania poczynąń osób korzystających z pracowni).

20. Korzystanie z urządzeń drukujących w celu drukowania prac dodatkowych, których opracowanie nie jest zadaniem wynikającym z treści zajęć prowadzonych w pracowni komputerowej, ale służy do realizacji celów dydaktycznych możliwe jest wyłącznie za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia.

21. Po zakończeniu zajęć należy uporządkować swoje stanowisko pracy, a w szczególności odpowiednio wyłączyć komputer.

22. Nauczyciel prowadzący zajęcia ma prawo nakazać uczniom, po uprzednim ich poinstruowaniu i dostarczeniu odpowiednich środków, wykonanie prostych zabiegów konserwacyjnych (czyszczenie klawiatury, myszy, obudowy komputera, ekranu monitora).

23. Uczniowie zostają zapoznani z niniejszym regulaminem oraz przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy na pierwszych zajęciach w roku szkolnym.

24. W kwestiach niewymienionych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy statutu szkoły oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

25. Regulamin pracowni komputerowej obowiązuje wszystkich uczniów korzystających z pracowni zarówno podczas planowych zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi.

### **Regulamin korzystania z hali sportowej i boiska**

1. Sala sportowa i boisko to miejsca przeznaczone do prowadzenia zajęć wychowania fizycznego i zajęć SKS. Inne zajęcia mogą odbywać się w sali i na boisku za zgodą dyrektora szkoły.
2. W czasie zajęć opiekę nad sprzętem sportowym sprawują uczniowie. Za stan sprzętu używanego do ćwiczeń odpowiada nauczyciel.
3. Nauczyciel odpowiadający za prowadzenie zajęć wchodzi do sali lub na boisko pierwszy, sprawdza, czy sprzęt znajdujący się na sali bądź na boisku nie zagraża bezpieczeństwu uczestników zajęć (codziennej kontroli podlega stan drabinek, bramek do gry oraz konstrukcji podtrzymujących tablice z koszem).
4. Jeśli stan urządzeń w sali sportowej lub na boisku nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma niezwłocznie zgłosić nieprawidłowości dyrektorowi szkoły.
5. Wadliwy sprzęt do ćwiczeń winien być usunięty z sali lub tak zabezpieczony, by uniemożliwić korzystanie z niego.
6. Każda klasa lub zespół korzystający z sali jest odpowiedzialny za ład i porządek w sali, na boisku, w przebieralni i na sąsiadującym z nią korytarzu.
7. Uczniowie powinni być przeszkoleni przez nauczyciela wychowania fizycznego w zakresie umiejętności posługiwania się sprzętem sportowym.
8. Sprzęt do ćwiczeń należy rozstawiać tylko w obecności nauczyciela. Wszystkie uszkodzenia uczniowie powinni niezwłocznie zgłosić prowadzącemu zajęcia.
9. Nie należy wydawać uczniom sprzętu sportowego, który samowolnie i niewłaściwie użyty może stwarzać zagrożenie.
10. Uczniowie przebywają w sali sportowej i na boisku wyłącznie w obecności nauczyciela i bezwzględnie wykonują polecenia nauczyciela.
11. Wszystkich ćwiczących obowiązuje strój i obuwie sportowe.
12. W czasie ćwiczeń nauczyciel dba o bezpieczeństwo uczniów i dostosowuje ćwiczenia do możliwości fizycznych ćwiczących.
13. Nauczyciel zobowiązany jest do wyłączenia z zajęć lub ich części uczniów, których kondycja fizyczna lub psychiczna w danym dniu nie gwarantuje zachowania pełnego bezpieczeństwa.

14. Po skończonej lekcji uczniowie porządkują sprzęt, salę bądź boisko. Nauczyciel sprawdza, czy sala lub boisko pozostają w należyłym porządku.

#### **Regulamin korzystania z przebieralni przy hali sportowej**

1. Szatnia jest otwierana i zamykana przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
2. Uczniowie mogą przebywać w szatni tylko pod nadzorem nauczyciela.
3. Opuszczając szatnię, uczniowie pozostawiają po sobie porządek i sprawdzają, czy nie zostawili swoich rzeczy na wieszakach lub pod ławką. Za rzeczy pozostawione w szatni szkoła nie bierze odpowiedzialności.
4. Nie wolno przekładać rzeczy pozostawionych w szatni przez innych uczniów.
5. Wartościowe przedmioty uczniowie mogą przed zajęciami zdeponować u nauczyciela.
6. Za wartościowe przedmioty pozostawione w szatni szkoła nie odpowiada.
7. Na terenie szatni obowiązuje zakaz siadania na parapecie, podciągania się na wieszakach, biegania, popychania, niszczenia mienia szkoły.
8. O wszelkich przejawach agresji wśród uczniów, zauważonych uszkodzeniach wyposażenia szatni, czy innych niepokojących zdarzeniach należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela wychowania fizycznego.

#### **Regulamin korzystania z szatni szkolnej**

1. Szatnia szkolna jest czynna od 7.00 – 17.00.
2. Przed lekcjami uczniowie pozostawiają okrycia i zmieniają obuwie w wyznaczonych boksach.
3. Na terenie szatni uczniów obowiązuje kulturalne zachowanie: nie wolno biegać, krzyczeć, okazywać agresji.
4. W trakcie zajęć - wyjść zorganizowanych - korzystanie z szatni jest możliwe tylko z nauczycielem prowadzącym.
5. W sytuacji zwolnienia ucznia przez rodzica – uczeń zobowiązany przedstawić osobie upoważnionej do otwierania szatni zwolnienie podpisane przez wychowawcę.
6. W szatni nie wolno pozostawiać wartościowych przedmiotów (dokumentów, portfeli, telefonów komórkowych, kluczy, itp.) szkoła nie ponosi za nie odpowiedzialności.
7. Podczas lekcji i przerw - zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć – uczniowie nie mogą przebywać na terenie szatni.

8. Wszelkiego rodzaju uwagi i spostrzeżenia dotyczące nieprawidłowości zaistniałych w szatni należy niezwłocznie zgłaszać wychowawcy, nauczycielowi dyżurującemu lub innemu pracownikowi szkoły.
9. Za zniszczenia wyposażenia szatni odpowiadają rodzice sprawcy.
10. Przebywanie osób postronnych na terenie szatni jest zabronione.

### **Regulamin zachowania się uczniów podczas przerw na szkolnych korytarzach**

1. Uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczycieli dyżurujących i innych pracowników szkoły.
2. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw.
3. Uczniowie zobowiązani są do przebywania podczas przerwy w rejonie sali, w której będą odbywać zajęcia z wyjątkiem korzystania ze stołówki szkolnej, sklepiku i toalet.
5. Zobowiązuje się uczniów, aby tornistry ustawiali równo przy ścianie sali, w której będą odbywać się ich zajęcia.
6. W czasie przerw nie wolno uczniom przebywać w salach lekcyjnych, chyba że z uczniami w klasie przebywa nauczyciel.
7. Zobowiązuje się uczniów do zwrócenia szczególnej uwagi podczas przechodzenia przy drzwiach z uwagi na otwieranie się ich na zewnątrz.
8. Uczniów obowiązuje zasady bezpiecznego poruszania się po schodach – spokojnie wchodzą i schodzą zawsze prawą stroną.
9. Czas przerwy uczniowie spędzają w sposób sprzyjający relaksowi i odprężeniu.  
W szczególności zabrania się w tym czasie:
  - 1) biegania po korytarzach i schodach,
  - 2) hałasowania,
  - 3) stosowania agresji fizycznej i psychicznej,
  - 4) organizowania zabaw, które mogą stanowić zagrożenie dla życia i zdrowia (gra w piłkę, skakanie, kopanie i rzucanie różnych przedmiotów itp.),
  - 5) siadania na schodach, półpiętrach i przy salach nr 12,13,
  - 6) śmiecenia, niszczenia mienia i sprzętu szkolnego,
  - 7) noszenia przy sobie niebezpiecznych dla życia i zdrowia przedmiotów.
10. Z toalet korzysta się tylko i wyłącznie w sprawach związanych z higieną i potrzebami fizjologicznymi.
11. W toaletach i na korytarzach należy zachowywać czystość.

12. Uczniów obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń do rejestracji obrazu i dźwięku na terenie szkoły (w razie złamania tego punktu regulaminu, sprzęt taki zostaje zabrany i przekazany rodzicowi/prawnemu opiekunowi po przybyciu do szkoły, po jego odbiór). Powyższe przedmioty uczeń przynosi na swoją odpowiedzialność.
13. Podczas przerw obiadowych do stołówki schodzą tylko ci uczniowie, którzy korzystają ze stołówki. Stosują się do zasad określonych w Regulaminie korzystania ze stołówki szkolnej.
14. Podczas dokonywania zakupów w sklepiku szkolnym należy ustawić się w kolejce. Zakazuje się przepychania, wpychania oraz wypychania innych uczniów. W momencie zakończenia przerwy uczniowie kończą zakupy.
15. O problemach, konfliktach, sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu, zauważonej dewastacji i obecności osób postronnych uczniowie niezwłocznie informują dyżurującego nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
16. Podczas przerwy na placu przed szkołą dodatkowo obowiązują następujące zasady:
  - 1) wyjście na zewnątrz nie jest obowiązkowe,
  - 2) uczniowie przebywają w wyznaczonym rejonie,
  - 3) nie wolno wchodzić na ławki, niszczyć roślinności.
17. Po dzwonku na lekcję uczniowie zobowiązani są ustawić się w pary przed wyznaczoną salą lekcyjną i oczekiwać w spokoju na nauczyciela.

**Regulamin korzystania z terenu szkolnego**  
**Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie**

1. Podczas pobytu na terenie Szkoły Podstawowej im. Powstańców 1863 Roku w Zaborowie użytkowników boiska i placu zabaw obowiązują regulaminy użytkowania tych obiektów.
2. W trakcie trwania zajęć lekcyjnych, do godz. 15.30 na boisku szkolnym mogą przebywać wyłącznie uczniowie mający zajęcia wychowania fizycznego, pod opieką nauczyciela. Od godziny 16.00 obiekt jest udostępniany na użytek Świetlicy w Zaborowie.
3. Na terenie szkoły zabrania się:
  - 1) wprowadzania osób, których obecność nie jest bezpośrednio związana z prowadzoną przez szkołę działalnością dydaktyczną, opiekuńczą, wychowawczą lub wynikającą z innych obszarów funkcjonowania szkoły (np. administrowanie, bezpieczeństwo dzieci i obiektów, uczestniczenie w zajęciach popołudniowych zorganizowanych w hali sportowej);
  - 2) poruszania się pojazdami – mogą być one pozostawione wyłącznie na parkingach;
  - 3) wprowadzania zwierząt;

- 4) przebywania osobom pod wpływem alkoholu lub pod działaniem innych środków odurzających;
  - 5) stwarzania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu, w tym palenia papierosów, spożywania napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających;
  - 6) niszczenia mienia szkoły (za wszelkie uszkodzenia odpowiada materialnie osoba, która wyrządziła szkodę lub jej prawni opiekunowie);
  - 7) niszczenia zieleni;
  - 8) zaśmiecanie terenu,
  - 9) wulgarnego zachowania.
4. Osoby przebywające na terenie szkoły zobowiązane są do zachowania porządku i przestrzegania powyższego regulaminu. W przypadku naruszania jego postanowień będą pociągnięci do odpowiedzialności.

#### **Regulamin korzystania z placu zabaw**

1. Plac zabaw służy zabawie, rekreacji i wypoczynkowi uczniów.
2. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli, rodziców lub opiekunów.
3. Z urządzeń należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
  - 1) w pobliżu urządzeń zabronione są gry zespołowe i jazda na rowerze;
  - 2) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to zjeżdżalni, drabinek i daszków.
4. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
  - 1) zaśmiecania terenu;
  - 2) niszczenia roślinności,
  - 3) dewastowania urządzeń zabawowo – rekreacyjnych,
  - 4) zakłócania spokoju i porządku publicznego;
  - 5) palenia ognisk oraz używania materiałów pirotechnicznych i szkodliwych substancji chemicznych;
  - 6) wprowadzania zwierząt;
  - 7) spożywania napojów alkoholowych lub innych środków odurzających;
  - 8) przebywania osób nietrzeźwych;
  - 9) palenia tytoniu.

5. Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni należy zgłaszać do sekretariatu szkoły.

6. Systematyczny przegląd stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw zleca się pracownikom obsługi zatrudnionym w szkole.

7. Utrzymanie w czystości placu należy do obowiązków pracowników obsługi zatrudnionych w szkole.