

**Ceremoniał uroczystości z udziałem pocztu sztandarowego Szkoły Podstawowej im.
Powstańców 1863 Roku w Zaborowie.
Procedury powoływania i odwoływania pocztu sztandarowego.**

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sztandar szkolny:

- 1) Sztandar szkolny dla społeczności szkolnej jest symbolem Polski – Narodu – Małej Ojczyzny, jaką jest szkoła i najbliższe otoczenie.
- 2) Uroczystości z udziałem sztandaru wymagają zachowania powagi, a przechowywanie, transport i przygotowanie sztandaru do prezentacji, właściwych postaw jego poszanowania.
- 3) Sztandar jest przechowywany w zamkniętej gablocie w gabinecie Dyrektora Szkoły.
- 4) Udział sztandaru w uroczystościach szkolnych:
 - a) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego,
 - b) ceremonia ślubowania klas pierwszych,
 - c) święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem,
 - d) Dzień Edukacji Narodowej (14 października),
 - e) uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych: Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada), Święto Flagi (2 maja), Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja),
 - f) ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,
 - g) uroczyste zakończenie roku szkolnego,
 - h) uroczyste okolicznościowe akademie szkolne.
- 5) W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
- 6) Sposób udekorowania sztandaru kirem:
 - a) wstążkę kiru przywiesza się w miejscu jego zamocowania na drzewcu od lewej górnej strony do prawej.
- 7) Chwyty sztandaru:
 - a) Postawa „zasadnicza” – sztandar postawiony na trzewiku drzewca, przy prawej nodze, na wysokości czubka buta. Drzewce podtrzymywane prawą ręką powyżej pasa, łokieć prawej ręki lekko przyciśnięty do ciała. Lewa ręka w postawie zasadniczej.
 - b) Postawa „spocznij” – sztandar trzymany przy prawej nodze, jak w postawie „zasadniczej”. Chorąży i asysta pozostają w postawie „spocznij” – ciężar ciała przenoszą na prawa nogę przy jednoczesnym wysunięciu lewej o pół stopy do przodu z jednoczesnym skrętem o 45° stopni w lewą stronę.

c) Postawa „na ramię” – chorąży przesuwają prawą rękę po drzewcu na wysokość prawego barku, przy jednoczesnym położeniu lewej ręki na drzewcu na wysokości pasa. Energicznym ruchem przenosi drzewce sztandaru na prawe ramię i trzyma pod kątem 45° w stosunku do ramienia. Prawa ręka wyciągnięta wzdłuż drzewca. Płachta sztandaru musi być oddalona od barku przynajmniej na szerokość dłoni.

d) Postawa „prezentuj” – z postawy „zasadniczej” chorąży podnosi sztandar prawą ręką pionowo do góry wzdłuż prawego ramienia (dłoń prawej ręki na wysokości barku), lewą rękę kładzie na drzewcu poniżej końca zaczepu płachty i jednocześnie opuszcza prawą rękę na całej jej długości, obejmując dolną część drzewca. Asysta w postawie „zasadniczej”.

e) „Salutowanie” sztandarem w miejscu – wykonuje się z postawy „prezentuj”. Chorąży robi zwrot w prawo skos z równoczesnym wysunięciem lewej nogi w przód na odległość jednej stopy i pochyla sztandar do przodu pod kątem 45°. Po czasie „salutowania” przenosi sztandar do postawy „prezentuj”.

f) „Salutowanie” sztandarem w marszu – z położenia „na ramię” w taki sam sposób, jak przy „salutowaniu” w miejscu. Poczty maszeruje krokiem defiladowym.

§ 2.

Poczty sztandarowy

1. Skład osobowy poczty sztandarowej tworzą: 1 Chorąży (sztandarowy) i 2 asystujących.

Powołuje się również „rezerwowi” skład Poczty Sztandarowej (3 Chorążych i 6 asystujących), jako nominalnie równoważny rangą.

2. Pełnienie funkcji chorążego i osób asystujących jest jedną z najzaszczytniejszych funkcji w karierze uczniowskiej.

3. Poczty Sztandarowy powinien być wytypowany spośród uczniów o nienaganej postawie i wzorowym zachowaniu..

4. Kandydatury do składu poczty sztandarowej są przedstawione przez opiekuna samorządu uczniowskiego do końca roku kalendarzowego.

5. Skład poczty sztandarowej zatwierdza dyrektor szkoły.

6. Kadencja poczty sztandarowej trwa jeden rok.

7. O wyborze uczniów do poczty sztandarowej powiadamia się rodziców (prawnych opiekunów) w formie pisemnej.

8. Za niewłaściwe realizowanie obowiązków pocztowego, a w szczególności za brak należytego szacunku dla sztandaru i nieprzestrzeganie ceremoniału, a także inne uchybienia wobec statutu szkoły (na wniosek opiekuna sztandaru lub innego uprawnionego organu

szkoły) decyzją dyrektora szkoły uczniowie mogą być odwołani ze składu pocztu sztandarowego. W takiej sytuacji dokonuje się wyboru uzupełniającego.

9. Ubiór pocztu sztandarowego powinien być odświętny:

- 1) chorąży – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula,
- 2) asystujący – białe bluzki i czarne lub granatowe spódnice.

10. Insignia pocztu sztandarowego:

- 1) biało-czerwone szarfy przewieszane przez prawe ramię, zwrócone kolorem białym w stronę kołnierza, spięte na lewym biodrze,
- 2) białe rękawiczki

11. Insignia pocztu sztandarowego przechowywane są w gabinecie dyrektora szkoły.

12. Poczta sztandarowa wchodzi na miejsce uroczystości w ustawieniu obok siebie, przy czym chorąży idzie w środku. Jeśli droga przemarszu jest wąska, dopuszcza się przemarsz „gęsiego”, przy czym osoba trzymająca sztandar idzie w środku. Poczta zajmuje miejsce po lewej lub prawej stronie sali, ustawia się przodem do zgromadzonych i podnosi sztandar do pionu.

13. Podczas dłuższych przemarszów dopuszcza się możliwość trzymania sztandaru na ramieniu. Jednak przy wchodzeniu na salę lub plac uroczystości, zawsze należy pochylić go do przodu.

14. W czasie uroczystości kościelnych sztandar jest wprowadzany i wyprowadzany bez podawania komend. W czasie wprowadzania sztandaru wszyscy wstają. Poczta przechodzi przez kościół, trzymając sztandar pod kątem 45° do przodu i staje po lewej lub prawej stronie, bokiem do ołtarza i do zgromadzonych ludzi, podnosząc sztandar do pionu. W trakcie mszy świętej lub innej uroczystości członkowie pocztu nie klękają, nie przekazują znaku pokoju i nie wykonują żadnych innych gestów.

15. Pochylenie sztandaru pod kątem 45° do przodu w pozycji „Baczność” następuje w sytuacjach:

- 1) podczas każdego podniesienia hostii: w czasie przemienienia, przed komunią św., oraz w trakcie trzykrotnego podniesienia monstrancji przy wystawieniu najświętszego sakramentu;
- 2) podczas opuszczania trumny do grobu;
- 3) podczas ogłoszenia minuty ciszy dla uczczenia czyjejś pamięci;
- 4) podczas składania wieńców, kwiatów i zniczy przez wyznaczone delegacje;
- 5) na każde polecenie opuszczenia sztandaru wydane przez księdza lub inną przemawiającą osobę.

§ 3.

Ceremoniał uroczystości szkolnych z udziałem sztandaru

1. Wprowadzenie sztandaru:

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wszystkich o powstanie	uczestnicy powstają przed wprowadzeniem sztandaru	przygotowanie do wejścia	postawa „na ramię”
2.	„baczność” - poczet sztandarowy sztandar szkoły wprowadzić, „cześć sztandarowi”	postawa zasadnicza „sztandarowi cześć”	- wprowadzenie sztandaru - zatrzymanie na ustalonym miejscu - marsz krokiem defiladowym	- w postawie „na ramię” w marszu - salutowanie w marszu - postawa „prezentuj”
3.	„do hymnu państwowego”	postawa zasadnicza	postawa zasadnicza	- postawa „salutowanie” w miejscu
4.	„spocznij”	postawa spocznij	spocznij	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”

Uwaga: Poczet podlega dalszym komendom przewidzianym ceremoniałem uroczystości.

2. Wyprowadzenie sztandaru

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	Proszę wszystkich o powstanie	uczestnicy powstają przed wyprowadzeniem sztandaru	„spocznij”	postawa „spocznij”

2.	„baczność” poczet sztandarowy sztandar szkoły wyprowadzić „cześć sztandarowi”	uczestnicy w postawie zasadniczej „sztandarowi cześć”	- postawa zasadnicza - wyprowadzenie sztandaru	- postawa „zasadnicza” - postawa „na ramię” w marszu - salutowanie w marszu
3.	„spocznij”			

Uwaga: Chorąży i asysta opiekują się sztandarem aż do momentu umieszczenia go w gablocie. Insignia przekazane są do gabinetu Dyrektora Szkoły.

3. Ceremoniał zaprzysiężenia nowego składu pocztu sztandarowego odbywa się w dniu Święta Patrona Szkoły.

1) Wprowadzenie i wyprowadzenie sztandaru zgodnie z wcześniejszym opisem.

Lp.	Komendy	Opis zachowania się uczestników po komendzie	Poczet sztandarowy	Sztandar
1.	proszę wszystkich o powstanie	uczestnicy wstają	- postawa „spocznij”	- postawa „spocznij”
2.	„baczność poczet sztandarowy oraz nowy skład pocztu do przekazania sztandaru - „wystąp”	uczestnicy postawa zasadnicza, nowy skład pocztu występuje i ustawia się: chorąży z przodu sztandaru, asysta po obu jego stronach	- postawa zasadnicza	- postawa zasadnicza
3.	„do ślubowania”	uczestnicy postawa zasadnicza - Dyrektor Szkoły	- chorąży pochyla sztandar do ślubowania - nowy skład pocztu	- postawa „salutuj”

		czyta tekst ślubowania	powtarza: „Ślubujemy”	
4.	„po ślubowaniu”	postawa spoczni	- po ślubowaniu chorąży i asysta po kolei przykłęka na prawe kolano i całuje róg płachty sztandaru - nowa asysta ustawia się z chorążym przodem do pocztu sztandarowego	- postawa „spoczni”
5.	„baczość” „sztandar szkoły przekazać”	uczestnicy postawa zasadnicza	- chorąży podaje sztandar jednej z asysty; - przekazuje szarfę, potem rękawiczki nowemu chorążemu - następnie odbiera sztandar - dotychczasowa asysta przekazuje szarfę i rękawiczki nowej asyście - chorąży przekazuje sztandar nowemu chorążemu mówiąc: <i>„Przekazujemy Wam sztandar szkoły-symbol patriotyzmu i tradycji, noście go</i>	- postawa „spoczni”

	„spocznij”		<i>z dumą i honorem”</i>	
6.	podziękowania dla dotychczasowego pocztu	-postawa spocznij	- dotychczasowy poczet stoi na środku sali	- postawa „spocznij”
7.	„ustępujący poczet sztandarowy odmaszerować”	uczestnicy nagradzają brawami ustępujący poczet, który przechodzi na wyznaczone miejsce	- postawa „zasadnicza” - postawa „spocznij”	- postawa „prezentuj” - postawa „spocznij”

Uwaga: w przypadku pierwszego zaprzysiężenia opuszcza się moment przekazania pocztu sztandarowego. Odbywa się samo ślubowanie.

2) Tekst ślubowania:

Przyjmując sztandar Szkoły Podstawowej Im. Powstańców 1863 Roku, przyrzekamy uroczyście:

nosić go dumnie i wysoko

– Ślubujemy!

przestrzegać wpajanych w szkole zasad i ideałów

– Ślubujemy!

szanować dobre imię naszej szkoły i kultywować jej tradycje

– Ślubujemy!

godnie reprezentować szkołę

– Ślubujemy!

4. Zasady postępowania przy wymianie chorążego i asysty w czasie długotrwałych uroczystości, podyktowane względami zdrowotnymi:

1) nowa zmiana ustawia się o krok za zmianą pełniącą służbę,

2) zmieniający sztandarowy kładzie rękę na drzewcu sztandaru tuż poniżej ręki sztandarowego pełniącego służbę i przejmuje sztandar,

- 3) na komendę „w tył zwrot” nowy poczet ustawia się frontem i pełni służbę,
- 4) ustępujący sztandarowy podaje cichą komendę („w lewo lub w prawo zwrot”, na wprost marsz”) i opuszcza miejsce służby.

§ 4.

Udział sztandaru w uroczystościach poza terenem szkoły

Sztandar szkoły może brać udział w uroczystościach rocznicowych organizowanych przez administrację samorządową i państwową oraz w uroczystościach religijnych, a także na zaproszenie innych szkół i instytucji.

§ 5.

Zasady końcowe

1. Całością spraw organizacyjnych pocztu zajmuje się opiekun pocztu wyznaczony przez dyrektora szkoły spośród nauczycieli.
2. Wszelkie zmiany w treści ceremoniału opracowuje zespół powołany przez dyrektora szkoły i przedstawia do zatwierdzenia członkom rady pedagogicznej.

Ceremoniał szkolny zaopiniowała rada pedagogiczna na posiedzeniu 16 listopada 2017 r.